

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku  
ul. Elektronowa 3  
05-190 Nasielsk

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO  
W ROKU SZKOLNYM ...../.....**

zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.)

**1. Dane Wnioskodawcy**

Imię i Nazwisko	
PESEL:	Telefon kontaktowy
Adres zamieszkania: ul.....nr ...../ ....., miasto....., kod.....	
Adres zameldowania: ul.....nr ...../ ....., miasto....., kod.....	

**2. Dane ucznia/wychowanka ubiegającego się o zasiłek szkolny:**

L.p.	Imię i nazwisko/ Adres zamieszkania	PESEL	Nazwa i dokładny adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Data zajścia zdarzenia losowego i jego rodzaj: .....

.....  
.....  
.....

4. Uzasadnienie dotyczące trudnej sytuacji w wyniku zdarzenia losowego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

A.	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM	<input type="checkbox"/>
B.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM (wymienić jaka)	<input type="checkbox"/>
	.....	
	.....	
	.....	

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

6. Forma przekazywania świadczeń:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....nazwa  
banku (wypełnić jeśli pożądaną formą jest przelew na konto)

7. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Pouczenie:

Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nasielsku przy ulicy Elektronowej 3 do dwóch miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia losowego. Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia. Zgodnie z art. 90e ust. 1. zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nasielsk”.

Art. 233 § 1 kk.: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 233 § 2 kk.: Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Art. 233 § 3 kk.: Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

Art. 233 § 6 kk.: Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

Informacja:

1. Zgodnie z przepisem art. 10 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 1257) przysługuje Panu/i prawo czynnego udziału w postępowaniu, wszczętym z niniejszego wniosku a przed wydaniem decyzji ma Pan/i prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
2. Zgodnie z przepisem art. 73 § 1 i § 2 kodeksu postępowania administracyjnego ma Pan/i prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Ma Pan/i prawo żądania uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione Pana/i ważnym interesem.
3. Zgodnie z przepisem art. 41 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania zobowiązany/a jest Pan/i zawiadomić Organ o każdej zmianie swego adresu. Obowiązek ten dotyczy także przedstawicieli i pełnomocników. W przypadku zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 §2 kodeksu postępowania administracyjnego).

Oświadczam, że treść powyższych informacji jest zrozumiała.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

## INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „RODO”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku, adres: Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk (dalej jako: ADO).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@nasielsk.pl](mailto:iod@nasielsk.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji ustawowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO oraz na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. b) RODO tj.:
  - a) pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi, poprawę sytuacji życiowej osób, rodzin, grup zagrożonych ubóstwem, marginalizacją i wykluczeniem społecznym, integracji osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka; ochrony poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia, umożliwienia weryfikacji danych dotyczących osób ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej lub świadczenia rodzinne, osób korzystających z tych świadczeń oraz członków ich rodzin, przyznania wsparcia w mieszkaniu chronionym;
  - b) wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców, organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, pozyskiwania, szkolenia i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę, zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowaniem i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego, działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
  - c) udzielenia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie bezpłatnej pomocy, w szczególności w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, interwencji kryzysowej i wsparcia, ochrony przed dalszym krzywdzeniem, zapewnienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie bezpiecznego schronienia oraz badania lekarskiego w celu ustalenia przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie;
  - d) ułatwienia osobie niepełnosprawnej uzyskania i utrzymania odpowiedniego zatrudnienia i awansu zawodowego przez umożliwienie jej korzystania z poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego i pośrednictwa pracy;
  - e) przyznania pomocy materialnej dla uczniów.
- 4) Zadania wymienione w pkt 3 realizowane są w oparciu m.in. o następujące ustawy:
  - a) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) Ustawa z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - c) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
  - d) Ustawa a dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
  - e) Ustawa z dnia 25 luty 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
  - f) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
  - g) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - h) Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
  - i) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
  - j) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;

- k) Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
  - l) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start";
  - m) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - n) Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa lub do czasu wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem ubiegania się o świadczenia realizowane przez ADO. Osoba ubiegająca się o świadczenia jest zobowiązana do podania danych osobowych wymaganych przepisami prawa. Odmowa podania danych osobowych skutkuje odmową przyznania świadczenia. W pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.